

Regulamin dyżurów pełnionych w szatni Gimnazjum nr 6 w Poznaniu

1. Bezpośrednią opiekę nad szatnią sprawuje opiekun USS, który wyznacza osoby koordynujące pracę dyżurnych.
2. W szatni mogą przebywać tylko osoby wyznaczone przez koordynatora szatni po zatwierdzeniu przez opiekuna USS.
3. Informacja o dyżurnych powinna być zawieszona w widocznym miejscu w pokoju nauczycielskim oraz przekazana sprzątaczkom/woźnemu nie później niż dzień przed zmianą dyżurnych.
4. Wszelkie zmiany osobowe w trakcie pełnienia dyżuru (nieobecności, zastępstwa) powinny być zgłaszane opiekunowi USS i w przypadku zastępstwa to on uzgadnia z koordynatorem osobę zastępującą.
5. Wszelkie zmiany osobowe powinny być uaktualnione w pokoju nauczycielskim oraz przekazane sprzątaczkom.
6. Do szatni należy przyjmować jedynie odzież wierzchnią.
7. Przy przyjęciu odzieży uczeń otrzymuje „numerka”. Jest on zwracany szatniarzowi w chwili odbioru odzieży.
8. Osoba, która przy odbiorze odzieży nie posiada numerka, otrzymuje odzież po skończeniu wszystkich zajęć edukacyjnych.
9. W przypadku zgubienia lub zniszczenia numerka uczeń zobowiązany jest pokryć koszty numerka wpłacając 5 zł w sekretariacie szkolnym.

Prawa i obowiązki szatniarza.

Obowiązkiem szatniarza jest:

1. Punktualne rozpoczynanie dyżuru, przy czym za godzinę rozpoczęcia dyżuru przyjmuje się godzinę 7. 45.
2. Otwieranie szatni ok. 3 minuty przed dzwonkiem w przypadku przerw o 8. 45, 13. 30 oraz 14. 35. Podczas innych przerw wychodzenie na dyżur w trakcie lekcji jest nieuzasadnione.
3. **PEŁNIENIE DYŻURÓW W SZATNI TYLKO PODCZAS NASTĘPUJĄCYCH PRZERW:**
7.45 – 8.00 – PRZED 1 LEKCJĄ
8.45 – 8.55 – PO 1 LEKCJI
10.35 – 10.55 – PO 3 LEKCJI (TYLKO W PRZYPADKU WYJŚCIA UCZNIÓW NA BOISKO I KONIECZNOŚCI ZABRANIA KURTEK)
13.30 – 13.50 – PO 6 LEKCJI
14.35 – 14.40 – PO 7 LEKCJI
4. Dbanie i szanowanie odzieży, która została mu powierzona.
5. Utrzymanie porządku w szatni.
6. Dbanie o zasady bezpieczeństwa w szatni.
7. Dbanie o jakość i ilość numerków w szatni. Wszelkie zniszczenia i zagubienia powinny być zgłaszane nauczycielowi dyżurującemu, który zgłasza szkodę w sekretariacie szkoły.

Prawem szatniarza jest:

1. Szatniarz może zatrzymać odzież wierzchnią osoby, która przy odbiorze nie posiada numerka.
2. Szatniarz ma prawo wyjść ok. 3 minuty przed końcem lekcji w przypadku przerw o 8. 45, 13. 30 oraz 14. 35.
3. Szatniarz ma prawo spóźnić się na lekcję do 5 minut.